



ОПД СМК 4.1-05.14-2018

Федеральное агентство связи

Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал)

ФГБОУ ВО «СибГУТИ»

Организационно-правовые документы

Положение (типовое) о кафедре ХИИК СибГУТИ



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ХИИК СибГУТИ

Г.Ф. Маслов

2018 г.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение (типовое) о кафедре ХИИК СибГУТИ

ОПД СМК 4.1-05.14-2018

Версия 03

Дата введения: 2018-07-01

приказ от 27.06.2018 № 2020с

Хабаровск 2018 г.

Версия: 03

КЭ: \_\_\_\_\_

УЭ № \_\_\_\_\_

Стр 1 из 9

ОПД СМК 4.1-05.14-2018	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) ФГБОУ ВО «СибГУТИ»
	Положение (типовое) о кафедре ХИИК СибГУТИ

### **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее типовое положение о кафедре является внутренним документом Хабаровского института инфокоммуникаций (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее - ХИИК СибГУТИ), определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями вуза, а также сторонними организациями.

1.2. Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО); иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных учреждений высшего образования; Уставом СибГУТИ; Положением ХИИК СибГУТИ; локальными нормативными актами ХИИК СибГУТИ.

1.3. В настоящем положении используются следующие сокращения:

- ГИА – государственная итоговая аттестация
- НИР – научно-исследовательская работа
- ППС – профессорско-преподавательский состав
- ПЦК – предметно-цикловая комиссия
- СПО - среднее профессиональное образование
- УМК – учебно-методический комплекс
- УС – ученый совет
- УНР – учебная и научная работа

### **2. Общие положения**

2.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением ХИИК СибГУТИ, объединяющим специалистов определенной отрасли науки и обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, отраженным полностью или частично в ее названии. Кафедра действует в соответствии с Уставом СибГУТИ, Положением ХИИК СибГУТИ и настоящим Положением.

2.2. В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, Уставом СибГУТИ, Положением о ХИИК СибГУТИ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора ХИИК СибГУТИ, а также иными внутренними локальными актами ХИИК СибГУТИ.

2.3. Кафедра непосредственно подчиняется заместителю директора по УНР ХИИК СибГУТИ. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация кафедр осуществляется приказом директора на основании решения УС ХИИК СибГУТИ по представлению заместителя директора по УНР.

### **3 Задачи, функции и полномочия кафедры**

3.1. Главной задачей кафедры является организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди обучающихся,

ОПД СМК 4.1-05.14-2018	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал)
	ФГБОУ ВО «СибГУТИ»
Положение (типовое) о кафедре ХИИК СибГУТИ	

преподавателей, сотрудников; научных исследований по профилю кафедры, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

3.2. К основным задачам относятся:

3.2.1 Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам кафедры.

3.2.2. Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

3.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю кафедры и проблемам системы многоуровневого профессионального образования.

3.2.4. Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки, факультативных дисциплин и курсов по профилю кафедры, а также включенных в программы и учебные планы дополнительного образования; внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий.

3.2.5. Организация и реализация научных исследований сотрудниками кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии бюджетными и внебюджетными договорами.

3.2.6. Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях, профилактики экстремизма.

3.2.7. Сохранение и приумножение культурных и научных ценностей общества.

3.3. Для достижения поставленных задач на кафедру возлагаются следующие функции:

- разработка учебных планов, в том числе для обучения по сокращенной и (или) ускоренной формам обучения, по индивидуальному плану, по программам дополнительного профессионального образования;

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ и фондов оценочных средств учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой, программ и фондов оценочных средств всех видов практик, программ и фондов оценочных средств ГИА по направлениям подготовки кафедры, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами;

- подготовка УМК дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

- определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам кафедры для формирования библиотечных фондов;

- формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов кафедры;

- распределение учебной нагрузки ППС кафедры;

- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;

- руководство самостоятельной работой обучающихся;

- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;

- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых кафедрой;

- руководство научно-исследовательской работой обучающихся, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ обучающихся, внешних конкурсах на специальные стипендии;
- проведение воспитательной работы с обучающимися;
- формирование и поддержание баз данных кафедры, представление ежегодной отчетности об образовательной и научной деятельности в соответствии с требованиями документов ХИИК СибГУТИ;
- проведение научно-исследовательской работы по тематике НИР кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс;
- подготовка экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ;
- участие в научно-методических и научно-практических конференциях;
- подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.
- планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров кафедры;
- рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений, профильных предприятий и организаций;
- сотрудничество с предприятиями, учреждениями и организациями отрасли в вопросах организации и проведения производственной практики обучающихся, содействие в заключении договоров на практику;
- участие в формировании на кафедре образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватных целям научно-образовательной деятельности кафедры);
- участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в учреждениях;
- участие в работе по организации набора и приема абитуриентов в ХИИК СибГУТИ;
- участие в днях первокурсника, открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы ХИИК СибГУТИ и пр.;
- участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы с обучающимися;
- организация и проведение самообследования кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами ХИИК СибГУТИ;
- участие в разработке и внедрении на кафедре документов ХИИК СибГУТИ.

#### 3.4. К полномочиям кафедры относятся:

- предложение и разработка перечня наименований факультативных дисциплин и элективных курсов, количества часов на их изучение в рамках требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- рекомендации для реализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, вида итоговой аттестации и распределение количества часов, установленных

ОПД СМК 4.1-05.14-2018	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал)
	ФГБОУ ВО «СибГУТИ»
Положение (типовое) о кафедре ХИИК СибГУТИ	

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования на их изучение, по видам учебных занятий;

- реализация прав, указанных в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки бакалавра;

- использование закрепленных за кафедрой помещений для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися, для проведения научных исследований по плану кафедры;

- ходатайство о поощрении особо отличившихся обучающихся, преподавателей и сотрудников;

- проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разработка предложений по повышению заинтересованности студентов в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и освоению компетенций;

- участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности кафедры, ХИИК СибГУТИ;

- привлечение по согласованию с руководством ХИИК СибГУТИ сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры;

- представление руководству ХИИК СибГУТИ предложений о внесении изменений в штатное расписание, о приеме, увольнении и перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении и наказании;

- презентация ХИИК СибГУТИ во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры.

3.5. Кафедра обязана:

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;

- не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

3.6. Сотрудники кафедры обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой;

- участвовать в общих мероприятиях кафедры и ХИИК СибГУТИ.

#### 4. Состав, структура и управление кафедрой

4.1. Состав, структура и количественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами учредителя, ХИИК СибГУТИ.

Состав, структуру, а также изменения к ним утверждает директор.

4.2. Коллектив сотрудников кафедры состоит из штатных сотрудников и лиц, работающих в ХИИК СибГУТИ по совместительству.

В состав кафедры входят: заведующий кафедрой, профессоры, доценты, старшие преподаватели, преподаватели. Могут вводиться должности: заместителя заведующего кафедрой, профессора-консультанта, ассистентов, учебно-вспомогательный персонал, а также сотрудники научных и иных учебных подразделений, прикрепленных к кафедре.

4.3. Для координации и организации учебно-методической работы с преподавателями СПО на кафедрах ХИИК СибГУТИ организуются ПЦК, деятельность которых регламентирована отдельным положением.

Кафедра также может иметь в своей структуре: учебные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, научно-исследовательские лаборатории; филиалы, учебно-научные центры, лаборатории, расположенные на предприятиях, в организациях и учреждениях.

Подразделения кафедры создаются решением ученого совета по мотивированному предложению кафедры или администрации ХИИК СибГУТИ.

4.4. Сотрудники кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в институтах, на факультетах и в центрах повышения квалификации, участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, симпозиумах.

4.5. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, документы ХИИК СибГУТИ.

4.6. Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

4.7. Основные виды деятельности кафедры обсуждаются на заседаниях. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится регулярно на заседаниях кафедры под председательством заведующего с участием профессорско-преподавательского состава кафедры.

4.8. Заседания кафедры проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

4.9. Предложения по повестке заседания кафедры могут вноситься любым сотрудником кафедры. Решением большинства сотрудников повестка заседания может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

4.10. В заседаниях кафедры участвует весь состав кафедры. На заседаниях кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, других высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций.

4.11. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования - открытая или тайная. Каждый член кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим.

4.12. На каждом заседании кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем данного заседания.

4.13. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую кафедра ведет и хранит в соответствии с принятой в ХИИК СибГУТИ номенклатурой дел.

## 5. Руководство кафедрой

5.1. Руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который проходит выборы в соответствии с Положением об организации в ХИИК конкурсов на замещение должностей научно-педагогических работников, выборов заведующих кафедрами и деканов

ОПД СМК 4.1-05.14-2018	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал)
	ФГБОУ ВО «СибГУТИ»
Положение (типовое) о кафедре ХИИК СибГУТИ	

факультетов. Избранный заведующий кафедрой утверждается на должность приказом директора ХИИК СибГУТИ.

5.2. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности кафедры. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач, реализацию плана работы кафедры по всем направлениям деятельности.

5.3. Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом ХИИК СибГУТИ, директором, заместителем директора по УНР.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение кафедрой требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

6.2. На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на кафедру;

- организацию на кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение работниками кафедры трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;

- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, распоряжений, положений и других документов.

6.3. Ответственность сотрудников кафедры устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

## **7. Имущество и средства кафедры**

7.1. Имущество, переданное вузом кафедре, находится в оперативном управлении и состоит на балансе вуза.

За кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

7.2. Материально-техническое обеспечение кафедры осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством РФ.

## **8. Взаимоотношения кафедры с другими структурными подразделениями ХИИК СибГУТИ**

8.1 Кафедра принимает к исполнению все приказы директора ХИИК СибГУТИ, касающиеся ее деятельности.




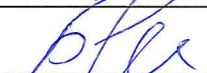
8.2 Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого совета ХИИК СибГУТИ.

8.3 Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями ХИИК СибГУТИ и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой, процедурами управления, определенными организационно-распорядительными и нормативными документами ХИИК СибГУТИ, Уставом СибГУТИ.

## Лист регистрации изменений

№ измене ния	Номера листов/страниц				Всего листов в докумен те	Номер заявки на измене ние	Дата внесения измене ния	Подпись лица, ответственно го за внесение изменений
	изменены x	заменены x	новых	аннулиров анных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

## СОГЛАСОВАНО:

Должность	ФИО	подпись	дата
Зам. директора по УНР	О.Е. Крещенко		
Начальник ОКЮР	Н.С. Аржникова		
Ведущий юрисконсульт	И.В. Устимова		
Начальник УМО	Н.В. Бушко		



ОПД СМК 4.1-05.14-2018	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал)
	ФГБОУ ВО «СибГУТИ»
Положение (типовое) о кафедре ХИИК СибГУТИ	

Лист ознакомления

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Должность	ФИО	Дата	Подпись

Лист рассылки

№ УЭ	Структурное подразделение/должностное лицо	Документ получил		
		Ф.И.О.	Подпись	Дата